

- ◎ 運用開始時期について  
2023年10月31日締以降の請求書より適用
  - ◎ 請求書 入力上の注意
    1. 請求書内の黄色の箇所についてご入力ください。
    2. 1枚目の「お取引先様控」に記入していただくと「ご提出分」は自動計算により自動表示されます。
    3. 注文書発行済の場合、注文書番号を必ず記入してください。
    4. 請求書へは、取引先コードを必ず記入して下さい。（左詰め）  
なお新規に取引を開始された取引先様は、事前に「新規取引依頼書」を弊社担当者へご提出ください。  
また、登録内容の変更等についても同様に「新規取引依頼書」の「変更」欄にチェックを入れ、  
弊社担当者までご提出ください。
    5. インボイス制度の開始に伴い、2023年10月以降の請求分より、課税事業者はインボイス番号と税率ごとの合計欄を記載し、
    6. ひとつの請求書にひとつの工事番号を記入し請求してください。工事番号は弊社担当者にご確認ください。
  - ◎ 指定請求書の提出について
    1. 請求書は、紙でのご提出となります。  
請求書は2枚1組となっており、「ご提出分」をA4版横向きの白黒印刷で出力の上、必ず押印して提出して  
押印がないものは再提出となります。
    2. 明細が足りない場合は、請求明細書を使用し、税区分毎の金額合計を請求書に転記してください。  
同様A4横向きの白黒印刷で出力し、「ご提出分」請求書とあわせてご提出ください。
    3. 毎月指定期日までに納品先に必着のこと。指定期日を経過したものは当該月の支払対象になりません。
  - ◎ 支払日及び支払条件について
    1. 支払日は締切月の翌月末日です。但し、金融機関の休日にあたる場合は、その前日とします。
    2. 支払条件は、現金100%となります。
- その他、記入に際して不明な点は請求書提出先の担当者と打合せの上、記入してください。

# 請求書(控)

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

株式会社ティ・シー・シー

\_\_\_\_部  
\_\_\_\_課・営業所 御中

(TCC担当者名: \_\_\_\_\_)

※課税事業者は登録番号を記入、免税事業者はチェック欄に「1」を記入  
適格請求書発行事業者 登録番号

T \_\_\_\_\_ 免税事業者

取引先コード \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_  
会社名 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
TEL・FAX \_\_\_\_\_

注文書番号

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

工事番号

4062 \_\_\_\_\_

工事名

\_\_\_\_\_

下記の通り請求致します。

請求金額 (税込)	_____
--------------	-------

税率毎の 合計	税率	10%対象	軽減8%対象	非課税対象
	税抜金額	_____	_____	_____
	消費税額	_____	_____	_____

月日	名称(規格・寸法)	数量	単位	単価	金額	税区
	小 計(税抜)					
	消費税等					
	合 計(税込)					

備考

\_\_\_\_\_

◎ 記入上の注意点

- 請求書内の黄色の箇所についてご入力ください。
- 1枚目の[お取引先様控]に記入していただく[ご提出分]は自動計算により自動表示されます。
- 注文書発行済の場合、注文書番号を必ず記入してください。
- 請求書へは、取引先コードを必ず記入して下さい。(左詰め)  
なお、取引先コードの登録手続及び登録内容の変更等については、請求書提出先の担当者へお問い合わせください。
- インボイス制度の開始に伴い、2023年10月以降の請求分より、課税事業者はインボイス番号と税率ごとの合計欄を記載し、免税事業者は免税事業者チェック欄に[1]を入れてください。

◎ 指定請求書の提出について

- 請求書は2枚1組となっております。  
[ご提出分]をA4版横向きの白黒印刷で出力の上、必ず押印して提出してください。押印がないものは再提出となります。
- 明細が足りない場合は、請求明細書を使用し、税区分毎の金額合計を左欄に転記してください。同様A4横向きの白黒印刷で出力し、[ご提出分]請求書とあわせてご提出ください。
- 毎月指定期日までに納品先に必着のこと。  
指定期日を経過したものは当該月の支払対象になりません。

◎ 支払日及び支払条件について

- 支払日は締切月の翌末日です。  
但し、金融機関の休日にあたる場合は、その前日とします。
- 支払条件は、現金100%となります。

その他、記入に際して不明な点は請求書提出先の担当者で打合せの上、記入してください。

# 請 求 書

年 月 日

株式会社ティ・シー・シー

部

課・営業所 御中

適格請求書発行事業者 登録番号

T																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

免税事業者

(TCC担当者名: \_\_\_\_\_ )

取引先コード 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

住 所

注文書番号

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

工 事 名

受注番号

4062														
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

会 社 名

氏 名

TEL・FAX



下記の通り請求致します。

請求金額 (税込)	
--------------	--

金額の頭部に必ず¥を記入

税率毎の 合計	税率	10%対象	軽減8%対象	非課税対象
	税抜金額			
	消費税額			

月日	名称(規格・寸法)	数量	単位	単価	金額	税 区	TCC処理欄					
							勘定科目	購買番号	請求番号	金額	税 区	
								4060	1000			
								4060	1000			
								4060	1000			
	小計(税抜)							4060	1000			
	消費税等							4060	1000			
	合計(税込)							4060	1000			

備 考

\_\_\_\_\_

TCC処理欄				
承認者	SAP入力担当者	上長	上長	担当者



# 出来高請求書(控)

年 月 日

株式会社ティ・シー・シー

部  
課・営業所 御中

(TCC担当者名: )

注文書番号

-

工事名

工事番号

4062

※課税事業者は登録番号を記入、免税事業者はチェック欄に「1」を記入

適格請求書発行事業者 登録番号

T

免税事業者

取引先コード

住所

会社名

氏名

TEL・FAX

下記の通り請求致します。

税込金額

税抜金額

消費税等

(A) 注文契約額			
(B) 請求累計額 (C)+(D)			
(C) 前回迄請求額			
(D) 今回請求額			
(E) 差引残額 (A)-(B)			

税率	10%対象	軽減8%対象	非課税対象
税抜金額			
消費税額			

- ◎ 記入上の注意点
  1. 請求書内の黄色の箇所についてご入力ください。
  2. 1枚目の【お取引先様控】に記入していただくと【ご提出分】は自動計算により自動表示されます。
  3. 注文書発行済の場合、注文書番号を必ず記入してください。
  4. 請求書へは、取引先コードを必ず記入して下さい。(左詰め)  
なお、取引先コードの登録手続及び登録内容の変更等については、請求書提出先の担当者へお問い合わせください。
  5. インボイス制度の開始に伴い、2023年10月以降の請求分より、課税事業者はインボイス番号と税率ごとの合計欄を記載し、免税事業者は免税事業者チェック欄に[1]を入れてください。
- ◎ 指定請求書の提出について
  1. 請求書は2枚1組となっております。  
【ご提出分】をA4版横向きで白黒印刷で出力の上、必ず押印して提出してください。押印がないものは再提出となります。
  2. 毎月指定期日までに納品先に必着のこと。  
指定期日を経過したものは当該月の支払対象になりません。
- ◎ 支払日及び支払条件について
  1. 支払日は締切月の翌月末日です。  
但し、金融機関の休日にあたる場合は、その前日とします。
  2. 支払条件は、現金100%となります。

その他、記入に際して不明な点は請求書提出先の担当者と打合せの上、記入してください。

月日	名称(規格・寸法)	数量	単位	単価	金額	税区
	小計(税抜)					
	消費税等					
	合計(税込)					

備考

# 出来高請求書

年 月 日

株式会社ティ・シー・シー  
部

課・営業所 御中

(TCC担当者名: \_\_\_\_\_)

適格請求書発行事業者 登録番号

T \_\_\_\_\_

免税事業者

取引先コード

\_\_\_\_\_

住 所

会 社 名

氏 名

TEL・FAX



注文書番号

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

工 事 名

工 事 番 号

4062 \_\_\_\_\_

下記の通り請求致します。	税込金額	税抜金額	消費税等
(A) 注 文 契 約 額			
(B) 請 求 累 計 額 (C)+(D)			
(C) 前 回 迄 請 求 額			
(D) 今 回 請 求 額			
(E) 差 引 残 額 (A)-(B)			

税率	10%対象	軽減8%対象	非課税対象
税抜金額			
消費税額			

月日	名 称(規格・寸法)	数量	単位	単価	金 額	税 区
	小 計(税抜)					
	消費税等					
	合 計(税込)					

TCC使用欄

工 種	_____
勘定科目	_____
購買番号	4060
請求番号	1000

備 考

\_\_\_\_\_

TCC処理欄

承認者	SAP入力担当者	上長	上長	担当者

株式会社ティ・シー・シー 宛

ご記入日： 2023年9月29日

## 新規取引依頼書

 新規  変更：変更箇所のみ記入して下さい。

※ この書類は事務管理整備のみに使用し、社外秘は厳守いたします。

企業（個人）情報			
フリガナ		フリガナ	
法人名称 ※		取引窓口となる 本支店名 (又は事業所)	
本社住所 ※	〒	取引窓口となる 本支店住所 (又は事業所)	〒
フリガナ		フリガナ	
代表者 ※ 役職名・氏名		担当部署 役職名・氏名	
TEL		TEL	
FAX		FAX	
設立年月日 ※		資本金 ※	
最新決算期/売上高	年 月期/	従業員数	
法人番号 <a href="#">法人検索サイト</a>	(13桁)	適格請求書 発行事業者番号	T- (13桁)
取引業種 ※ (営業品目)			
※ 法人の場合、最新の登記記載等の通りにご記入ください。			
※ 建設業許可をお持ちの場合は以下ご記入いただき、建設業の許可通知または建設業許可証明書のコピーを必ず添付してください。			
建設業許可	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 大臣許可 <input type="checkbox"/> 知事許可	( <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 特定) 第 号 許可有効期限
許可業種			
支払金融機関等			
フリガナ		預金種別	<input type="checkbox"/> 1：普通 <input type="checkbox"/> 2：当座
銀行名	銀行 信用金庫	口座番号	
フリガナ			
支店名	本・支店		
フリガナ			
口座名義			

※以下TCC記入欄※

取引種別	<input type="checkbox"/> 仕入 <input type="checkbox"/> 経費 <input type="checkbox"/> その他 ( )
振込手数料	<input type="checkbox"/> 標準 (受取人負担/差引振込) <input type="checkbox"/> 例外 (振込人負担/当方経費負担) ⇒ (理由: )
支払明細書	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要 ⇒ 送付先: <input type="checkbox"/> 本社 <input type="checkbox"/> 取扱窓口 <input type="checkbox"/> その他 ( )

人事総務	部リーダー	課リーダー	担当者
月 日	月 日	月 日	月 日